

# VYSOKÁ ŠKOLA: MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

## Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

**Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Tematické zaměření:**

**Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR.**

**Období řešení projektu:** Od: 1. 1. 2015 Do: 31. 12. 2015

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	450	450	0

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

### Koordinátor celého projektu

<b>Jméno</b>	Mgr. Šárka Karmazínová
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita

**Zúčastněné školy:** Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	doc. PhDr. Dana Linhartová, CSc.	Mgr. Alena Krejčí	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně		
<b>Adresa/Web:</b>	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz		
<b>Telefon:</b>	545 135 220	545 135 227		
<b>E-mail:</b>	dana.linhartova@men delu.cz	alena.krejci@mendel u.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2014</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	Cíl		
	Cíl		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	<b>Cíle</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín</b>
	1	Inovovat a rozšířit služby Poradenského centra VÚ ICV MENDELU	31. 12. 2015
	2	Rozvíjet a zintenzivnit spolupráci se zaměstnavateli na MENDELU	31. 12. 2015
	3	Identifikovat poradenské potřeby studentů a zaměstnanců MENDELU.	30. 5. 2015
	4	Zhodnotit kvalitu poskytovaných poradenských služeb na MENDELU, na základě výsledků strategicky plánovat aktivity	31. 12. 2015
	5	Rozvíjet vzájemnou spolupráci a sdílení zkušeností mezi pracovníky VŠ poradenských center	31. 12. 2015
	6	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků Poradenského centra VÚ ICV MENDELU	31. 12. 2015
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín</b>
	1	Kurzy osobnostního rozvoje vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti budoucích absolventů a ke zvýšení jejich připravenosti na trh práce (boj proti prokrastinaci, sebepoznání, time management, týmová práce ad.) – 6 kurzů, celkem 60 studentů).	31. 12. 2015
	2	Workshopy zaměřené na rozvoj kompetencí studentů potřebných pro vstup na trh práce (příprava na přijímací pohovor, jak se prezentovat, jak psát životopis a motivační dopis a další – 6 kurzů, celkem 60 studentů).	31. 12. 2015
	3	Kurz pro začínající podnikatele – 1 kurz, celkem 10 studentů.	31. 12. 2015
	4	Zprostředkovat rozvoj kontaktů mezi studenty a potenciálními zaměstnavateli formou přednášek – 5 přednášek, celkem 200 studentů.	31. 12. 2015
	5	2 modelová assessment centra pro celkem 16 studentů.	31. 12. 2015

6	Rozšíření poradenských služeb o tzv. development centra – 2x, celkem 16 studentů.	1	31. 12. 2015
7	Inovace a správa webových stránek informujících o nabízených aktivitách, správa on-line systému pro přihlašování, informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, informování na sociálních sítích.	1	31. 12. 2015
8	Rozvoj a správa úložiště nabídek stáží, trainee a absolventských programů.	2	31. 12. 2015
9	Veletrh pracovních příležitostí pro studenty (20 vystavujících společností, 300 studentů MENDELU).	2	30. 11. 2015
10	Průzkum poradenských potřeb studentů a zaměstnanců MENDELU (předpokládaný počet 200 respondentů).	3	30. 12. 2015
11	Zapojení studentů univerzity jako organizátorů aktivit, příprava a realizace programů (3 studenti).	1,2,3,4	31. 12. 2015
12	Organizace supervizních setkání pro pracovníky týmu MENDELU, pro spolupracovníky z řad studentů (20 setkání).	1,6	31. 12. 2015
13	Hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřebu studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště 1 pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva).	3	30. 5. 2015
14	Hodnocení kvality realizovaných seminářů (předpokládaný počet účastníků seminářů 362, předpokládaný počet respondentů 200, jeden společný dotazník a závěrečná zpráva).	4	31. 12. 2015
15	Konference pro VŠ poradce/podíl na organizaci (předpokládaný počet organizátorů za univerzitu 2).	5,6	30. 6. 2015
16	Účast odborných poradenských pracovníků na vzdělávacích a rozvojových akcích a tematických konferencích (4 kurzy/výcviky/workshopy nebo konference).	6	31. 12. 2015
17	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí zpráva, 1 závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt).	5	31. 12. 2015

**Harmonogram dílčí části projektu** Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Vypracování harmonogramu realizace akcí, systému propagace, rozdělení úkolů.	Leden 2015	Leden 2015
2	Správa a průběžná aktualizace webových stránek, online přihlašování a sociálních sítí.	Leden 2015	Prosinec 2015
3	Rozvoj a správa úložiště nabídek stáží, trainee a absolventských programů.	Leden 2015	Prosinec 2015
4	Zajištění lektorů pro skupinové programy, zajištění spolupracujících subjektů.	Leden 2015	Listopad 2015
5	Zapojení studentů do přípravy programů, příprava, realizace.	Leden 2015	Prosinec 2015
6	Příprava skupinových programů (kurzů, seminářů, workshopů) – harmonogram, anotace.	Leden 2015	Prosinec 2015
7	Realizace skupinových aktivit (kurzy, workshopy, přednášky, assessment centra, development centa).	Únor 2015	Prosinec 2015
8	Komunikace se zaměstnavateli, nabídka spolupráce – zajištění harmonogramu	Únor 2015	Prosinec 2015

		přednášek.		
9		Propagace jednotlivých aktivit projektu.	Únor 2015	Prosinec 2015
10		Příprava harmonogramu, zajištění a absolvování vzdělávacích akcí pro pracovníky projektu a supervizní setkání.	Únor 2015	Prosinec 2015
11		Příprava a účast na konferenci pro pracovníky VŠ pro sdílení a předávání zkušeností, společné plánování programu a vytýčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace.	Únor 2015	Červen 2015
12		Příprava veletrhu pracovních příležitostí pro studenty.	Březen 2015	Listopad 2015
13		Dotazník pro průzkum poradenských potřeb - jeho rozeslání respondentům na MENDELU, sdílení závěrečné zprávy.	Březen 2015	Květen 2015
14		Vyhodnocení popsanych šetření (konference, seminářů, hodnocení poradenských zařízení, kvalitativní analýzy), zpracování závěrečné zprávy.	Listopad 2015	Prosinec 2015
15		Návrh inovovaných aktivit na základě vyhodnocení dotazníku poradenských potřeb a kvalitativní analýzy hodnotících dotazníků.	Prosinec 2015	Prosinec 2015
16		Setkávání se spolupracujícími univerzitami.	Březen 2015	Prosinec 2015
17		Dílčí závěrečná zpráva.	Prosinec 2015	Prosinec 2015

<b>Realizační tým</b>	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	doc. PhDr. Dana Linhartová, CSc.	Řízení a koordinace výstupů.
	2	Mgr. Alena Krejčí	Plánování a organizace jednotlivých aktivit, personální zajištění, komunikace se zaměstnavateli a lektory, propagace, správa webu a sociálních sítí, dotazníková šetření, vyhodnocení, zprávy.
	3	Mgr. Barbora Šimová	Realizace individuálních konzultací a skupinových aktivit.
	4	Lektoři	Skupinové aktivity – kurzy, semináře, workshopy, přednášky, assessment centra, development centra
	5		

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uved'te, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2016		
	2017		
	2018		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivity pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity projektu jsou součástí dlouhodobého záměru univerzity, v budoucnu budou podporovány z rozpočtu univerzity a institucionálních rozvojových projektů, případně spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uved'te je v příloze.

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)</b> <b>MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	450
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	450

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

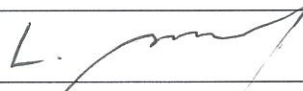
<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	450
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	181
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	60
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	62
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	60
2.6	Cestovní náhrady	37
2.7	Stipendia	30
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	450

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – řízení, koordinace, organizační zajištění jednotlivých aktivit, zajištění lektorů, administrace, lektorství částí skupinových aktivit, správa	1-6	1-17	181

	webových stránek, on-line systému, sociálních sítí a další propagace, dotazníková šetření, vyhodnocování, evaluační setkání, zprávy a další.			
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – DPP - lektori částí skupinových aktivit.	1, 2	1-6, 11	60
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu – odvody z mezd.	1-6	1-17	62
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – na zajištění kurzů, workshopů, přednášek, nákup diagnostických materiálů, organizace konference (tisky prezentací, tonery, diagnostické materiály (testy)).	1-5	1-6, 9, 13-15	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní – zajištění některých skupinových aktivit (přednášky zaměstnavatelů, kurz pro začínající podnikatele, assessment centra, development centra, plakáty, letáky, účast na vzdělávacích a rozvojových akcích).	1-6	1-11, 15-16	60
2.6	Cestovní náhrady – účast na vzdělávacích a rozvojových akcích, konference, evaluační setkání.	5, 6	15-17	37
2.7	Stipendia – pro studenty zapojené do organizace aktivit a propagace.	1-4	1-15	30

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů na MENDELU na rok 2015 podáván.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	10 000 studentů celé univerzity - potencionální účastníci aktivit 1090 studentů zapojených v jednotlivých aktivitách projektu 3 studenti - stážisti

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	Prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	08-01-2015
		<b>Razítko školy:</b>	